

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE MAINTENANCE ET JARDINS

Le musée des impressionnistes Giverny recrute son/sa Responsable maintenance et jardins

Lieu : Giverny (Eure)

Prise de fonction : 1^{er} janvier 2027 au plus tard

Dans le cadre du départ à la retraite de l'actuel titulaire du poste, le musée des impressionnistes Giverny recherche son/sa futur(e) **Responsable maintenance et jardins**.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur général, vous êtes responsable du bon fonctionnement technique et de la maintenance du musée, de ses deux maisons et de son jardin. Vous supervisez également l'entretien et la maintenance de sept propriétés de la Terra Foundation of American Art situées à Giverny.

Vous encadrez une équipe de six collaborateurs et coordonnez l'intervention de nombreux prestataires extérieurs.

Dans un environnement culturel et patrimonial exigeant, vous contribuez à garantir la disponibilité des équipements, la sécurité des personnes et des biens ainsi que les conditions nécessaires à la conservation et à la présentation des œuvres.

VOS MISSIONS

Piloter la maintenance et l'exploitation des bâtiments

Vous assurez la planification, l'organisation et le suivi de la maintenance préventive et curative des bâtiments et de leurs équipements. À ce titre, vous :

- planifiez et coordonnez les interventions des équipes internes et des prestataires extérieurs ;
- assurez le suivi des équipements techniques, notamment dans les domaines de l'électrotechnique, de l'électromécanique et du génie climatique ;
- organisez et suivez les contrôles techniques et réglementaires ;
- assurez le suivi des observations émises par les bureaux de contrôle et veillez à leur traitement ;
- gérez les incidents techniques et les situations d'urgence ;
- assurez une veille technique et réglementaire dans votre domaine de compétence ;
- veillez au respect des règles de sécurité lors des interventions.

Garantir les conditions de conservation des œuvres

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes un interlocuteur privilégié des équipes de conservation et contribuez à la préservation des collections. Vous assurez notamment le suivi :

- de la température et de l'hygrométrie des bâtiments et des salles ;
- de la qualité de l'air ;
- des conditions environnementales des espaces d'exposition et de stockage, y compris du lieu de stockage situé à Gaillon ;
- de la prévention des infiltrations, dégâts des eaux et autres risques susceptibles d'affecter les collections.

Programmer et suivre les travaux

Vous êtes responsable du suivi des projets de travaux, de leur programmation jusqu'à leur réception. Vous :

- réalisez la programmation pluriannuelle des travaux ;
- identifiez les besoins et estimez les dépenses ;
- élaborer les cahiers des charges techniques ;
- consultez les entreprises dans le respect des procédures applicables et en lien avec la Secrétaire générale ;
- analysez techniquement les offres ;
- coordonnez les différents intervenants ;
- assurez le suivi des travaux jusqu'à leur réception ;
- veillez à la levée des réserves et au suivi des garanties.

Assurer le suivi budgétaire

Vous participez à la préparation et assurez le suivi du budget de votre périmètre :

- identification des besoins ;
- établissement des prévisions budgétaires ;
- suivi des dépenses ;
- contrôle du service fait ;
- optimisation des coûts de maintenance ;
- suivi des consommations énergétiques.

Vous assurez également le suivi des commandes, des livraisons et de la facturation.

Manager et animer les équipes

Vous encadrez, organisez et coordonnez une équipe de six collaborateurs intervenant dans les domaines de la maintenance, de l'entretien et des jardins. À ce titre, vous :

- répartissez les activités et établissez les plannings ;
- définissez les priorités et contrôlez la réalisation des interventions ;
- accompagnez la montée en compétences des agents ;
- réalisez les entretiens professionnels et contribuez à l'évaluation des agents ;
- veillez au respect des règles de sécurité et des procédures internes ;
- organisez la continuité de service et les remplacements ;
- coordonnez l'action des équipes internes avec les entreprises extérieures.

Participer aux activités du musée

En fonction des besoins du musée, vous participez à la préparation technique des expositions et des manifestations. Vous pouvez notamment être amené(e) à :

- coordonner certaines interventions avec les équipes de conservation et les prestataires extérieurs ;
- préparer les supports avant mise en peinture ;
- participer à la mise en lumière des œuvres ;
- participer aux opérations de pose et de dépose des œuvres ;
- assurer ponctuellement la régie de l'auditorium en lien avec les régisseurs extérieurs ;
- assurer la maintenance de la flotte automobile du musée.

Superviser les propriétés de la Terra Foundation of American Art

Dans le cadre de la convention liant les deux établissements, vous supervisez l'entretien, la maintenance et les travaux des sept propriétés de la Terra Foundation of American Art situées à Giverny.

Vous assurez notamment la coordination des interventions techniques, le suivi des prestataires, des contrôles réglementaires et des travaux.

VOTRE PROFIL

De formation supérieure technique **Bac+2 à Bac+3**, idéalement dans le domaine de l'électromécanique, de l'électrotechnique ou dans un domaine équivalent, vous justifiez d'une **expérience professionnelle significative d'au moins 7 ans** en management d'équipes techniques et/ou en maintenance d'un établissement recevant du public.

Une expérience dans un environnement culturel, patrimonial ou muséal constituerait un atout.

Vous disposez de connaissances dans les domaines suivants :

- électrotechnique et/ou électromécanique ;
- maintenance des bâtiments ;
- génie climatique ;
- réglementation applicable aux ERP ;
- marchés publics ;
- gestion budgétaire ;
- outils informatiques.

Vous maîtrisez notamment :

- le management d'équipe ;
- la conduite de projets et de travaux ;
- le pilotage de prestataires ;
- la rédaction de cahiers des charges ;
- l'analyse de devis et de propositions techniques ;
- le suivi budgétaire ;
- la planification ;
- la gestion des situations d'urgence.

VOS QUALITÉS

Vous êtes reconnu(e) pour votre :

- leadership et votre capacité à fédérer ;
- rigueur et votre sens de l'organisation ;
- autonomie et votre capacité d'initiative ;
- réactivité et votre capacité à gérer les priorités ;
- diplomatie et vos qualités relationnelles ;
- sens du service public ;
- capacité à travailler avec des interlocuteurs aux profils variés.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes à l'aise dans un environnement nécessitant à la fois **anticipation, réactivité et coordination**.

POURQUOI REJOINDRE LE MUSÉE DES IMPRESSIONNISMES GIVERNY ?

Rejoindre le musée des impressionnismes Giverny, c'est intégrer un établissement culturel situé dans un environnement exceptionnel et contribuer directement à son bon fonctionnement, à la sécurité de ses visiteurs et de ses équipes ainsi qu'à la préservation de ses bâtiments, de ses jardins et de ses collections.

Vous évoluerez dans un environnement diversifié, au croisement des enjeux **techniques, patrimoniaux, culturels et humains**, avec une réelle autonomie dans le pilotage de votre périmètre.

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : **CDI**

Statut : **Cadre**

Temps de travail : **39h hebdomadaire**

Lieu de travail : **Giverny (Eure)**

Prise de fonction : **1er janvier 2027 au plus tard**

REMUNERATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Rémunération annuelle : 42 000 € à 47 000 € bruts annuels, versés sur 13 mois, selon l'expérience et le profil du candidat.

Titres-restaurant à 9,50 € (50% pris en charge par l'employeur)

Participation de l'employeur à la mutuelle à hauteur de 60%

Prime transport et/ou mobilité durable, selon les conditions applicables

CANDIDATURE

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur **CV et une lettre de motivation** à recrutements@mdig.fr, avant le 30 septembre 2026.

Les candidatures seront étudiées avec attention et dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidat(e)s.